

## מדריך להתחלה מהירה

Microsoft PowerPoint 2013 נראה שונה מגירסאות קודמות, ולכן יצרנו מדריך זה כדי לעזור לך ללמוד להכיר אותו.

### חיפוש מה שאתה צריך

לחץ על כרטיסיה כלשהי ברצועת הכלים כדי להציג את הלחצנים והפקודות שלה.

### שימוש בכרטיסיות הקשריות

חלק מהכרטיסיות של רצועת הכלים מופיעות רק בעת הצורך. לדוגמה, כאשר אתה מוסיף או בוחר תמונה, הכרטיסיה **כלי תמונות - עיצוב** מופיעה.

### הצגת אפשרויות נוספות

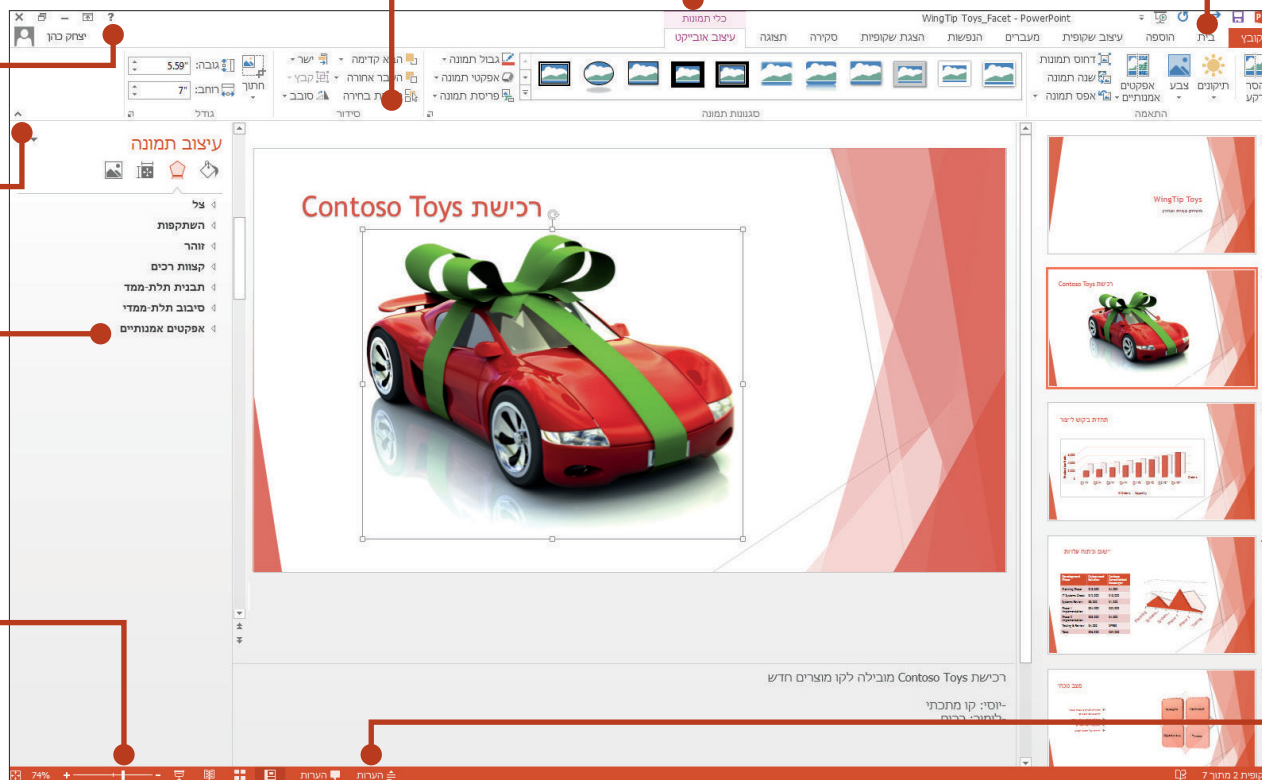
לחץ על חץ זה כדי לראות אפשרויות נוספות בתיבת דו-שיח.

### ניהול המצגות שלך

לחץ על הכרטיסיה **קובץ** כדי לפתוח, לשמור, להדפיס ולנהל את המצגות שלך.

### הצגת התוכן הרצוי

החלף תצוגות או הצג או הסתר הערות שונות.



### קבלת עזרה

לחץ כאן או הקש **F1**.

### זקוק למקום נוסף?

לחץ כאן או הקש **CTRL+F1** כדי להסתיר או להציג את רצועת הכלים.

### שימוש בחלונית 'עיצוב'

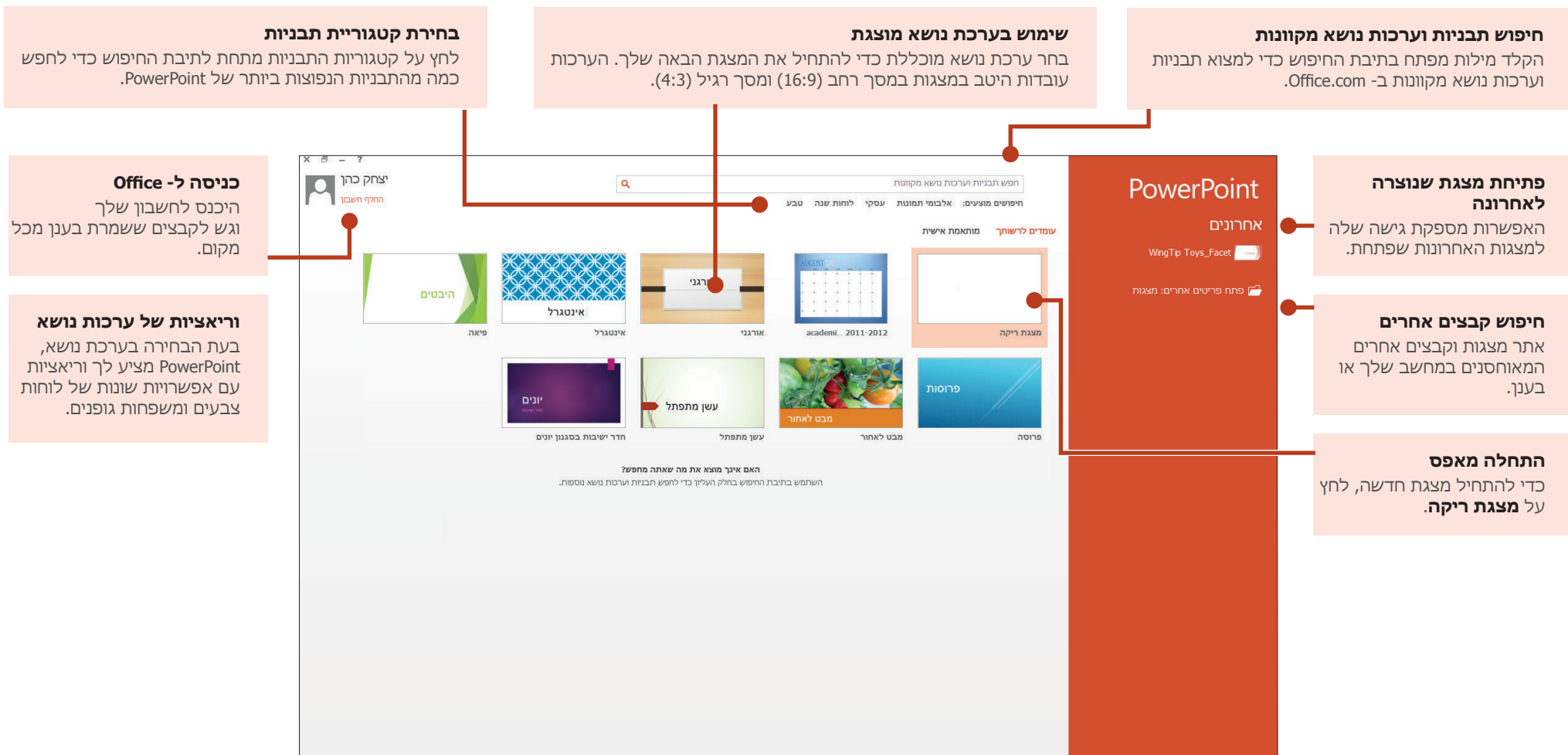
השתמש בחלונית שימושית זו כדי להחיל עיצוב על תמונות, וידאו, SmartArt, צורות ואובייקטים אחרים.

### הגדלה והקטנה של התצוגה

הזז סרגל זה שמאלה או ימינה כדי להגדיל או להקטין את פרטי השקופית.

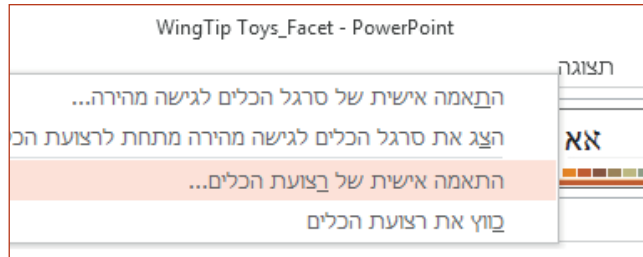
## מדריך להתחלה מהירה

כשתפתח את PowerPoint 2013 לראשונה, תראה כמה אפשרויות לתחילת העבודה – שימוש בתבנית, בערכת נושא, בקובץ שהיה בשימוש לאחרונה או במצגת ריקה.



# יצירת כרטיסיות וקבוצות מותאמות אישית של רצועת הכלים

באפשרותך ליצור כרטיסיות או קבוצות מותאמות אישית ברצועת הכלים, ולהוסיף לחצנים עם הפקודות הרצויות. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על כל כרטיסיה או קבוצה ברצועת הכלים, ולאחר מכן לחץ על **התאם אישית את רצועת הכלים**.



לאחר מכן, הוסף פקודות מהתיבה **אפשרויות PowerPoint**. לדוגמה, ניתן ליצור כרטיסיה בשם **אפשרויות נפוצות** ולאחר מכן להוסיף לקבוצה מותאמת אישית בכרטיסיה זו כמה מהפקודות המשמשות אותך בתדירות הגבוהה ביותר.

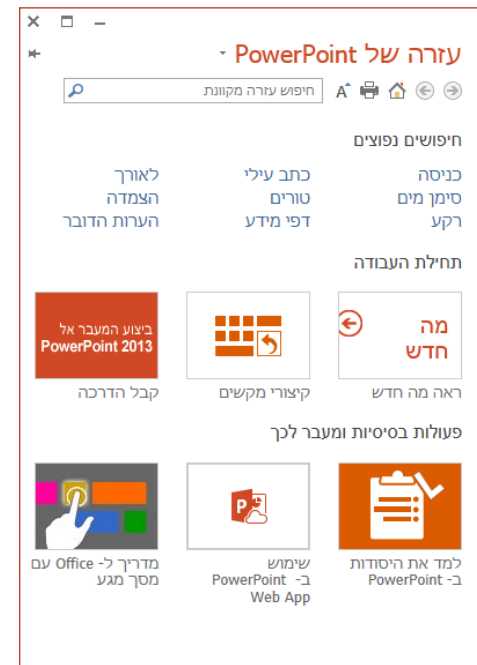
אם תטעה, תוכל להשתמש בלחצן **איפוס** כדי לחזור להגדרות ברירת המחדל ("הגדרות יצרן").

כמה מהפקודות הישנות יותר של PowerPoint אינן מופיעות ברצועת הכלים, אך הן עדיין זמינות. בתיבת הדו-שיח **אפשרויות PowerPoint**, לחץ על **התאם אישית את רצועת הכלים** ולאחר מכן, ברשימה **בחר פקודות מתוך**, בחר **פקודות שאינן ברצועת הכלים**. עכשיו חפש את הפקודות הרצויות והוסף אותן לכרטיסיה או לקבוצה המותאמת אישית ברצועת הכלים.

# כיצד לקבל עזרה עבור PowerPoint 2013

אם השתמשת בגירסאות קודמות של PowerPoint, סביר להניח שיהיו לך שאלות לגבי המיקום של פקודות מסוימות ב-PowerPoint 2013.

יש משאבים רבים בחינם הזמינים לעזור לך ללמוד להכיר את PowerPoint 2013, כולל קורסי הדרכה, נושאי עזרה וסרטוני וידאו של תחילת העבודה ומשימות בסיסיות. כדי לחפש חומרים אלה, לחץ על לחצן 'עזרה' של PowerPoint (סימן השאלה) בפינה השמאלית העליונה של חלון PowerPoint.



## דברים שאתה אולי מחפש

השתמש ברשימה הבאה כדי לחפש כמה מהכלים והפקודות הנפוצים יותר ב-PowerPoint 2013.

לשם...	לחץ על...	ולאחר מכן הבט ב...
פתיחה, שמירה, הדפסה, שיתוף, שליחה, ייצוא, המרה של קבצים או הגנה עליהם	<b>קובץ</b>	תצוגת Backstage (לחץ על הפקודות בחלונת הימנית).
הוספת שקופיות, החלת פריסה, שינוי גופנים, יישור טקסט או החלת סגנונות מהירים	<b>בית</b>	הקבוצות <b>שקופיות, גופן, פיסקה, ציור ועריכה</b> .
הוספת טבלאות, תמונות, צורות, WordArt, SmartArt, תרשימים, הערות, כותרות עליונות וכותרות תחתונות, וידאו או שמע	<b>הוספה</b>	הקבוצות <b>טבלאות, תמונות, איורים, הערות, טקסט ומדיה</b> .
החלת ערכת נושא, שינוי צבע של ערכת נושא, שינוי גודל שקופיות, שינוי רקע של שקופיות או הוספת סימן מים	<b>עיצוב</b>	הקבוצות <b>ערכות נושא, משתנים</b> או <b>התאמה אישית</b> .
החלה או שינוי של תזמון של מעבר	<b>מעברים</b>	הקבוצות <b>מעבר ותזמון</b> .
החלה או שינוי של תזמון של הנפשה	<b>הנפשות</b>	הקבוצות <b>הנפשה, הנפשה מתקדמת ותזמון</b> .
הפעלת הצגת שקופיות, הגדרת הצגת שקופיות, ציון צגים לשימוש עם תצוגת מגיש	<b>הצגת שקופיות</b>	הקבוצות <b>התחל הצגת שקופיות, הגדרה וצגים</b> .
בדיקת איות, הזנה וסקירה של הערות או השוואת מצגות	<b>ביקורת</b>	הקבוצות <b>הגהה, הערות והשוואה</b> .
החלפת תצוגות, עריכת תצוגת תבנית בסיס, הצגת רשתות, קווי יישור וסרגלים, הגדלת תצוגה, מעבר בין חלונות PowerPoint ושימוש בפקודות מאקרו	<b>תצוגה</b>	הקבוצות <b>תצוגות מצגת, תצוגות ראשיות, הצגה, שינוי גודל תצוגה, חלון ופקודות מאקרו</b> .

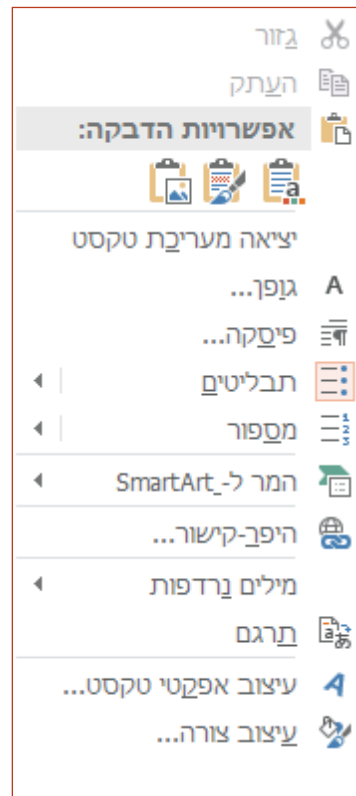
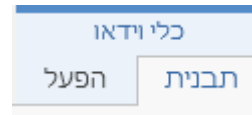
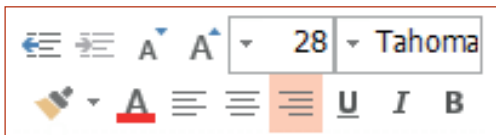
## כלים אינטואיטיביים בהישג יד

שים לב שכמה מהכרטיסיות של רצועת הכלים מופיעות ונעלמות בהתאם למה שאתה עושה.

לדוגמה, בעת הוספה או בחירה של וידאו, הכרטיסיות **כלי וידאו: הפעלה ועיצוב** מופיעות באופן אוטומטי. הן מופיעות כדי שתוכל להחיל עיצוב או להגדיר אפשרויות הפעלה עבור הווידאו. סוגים אלה של כרטיסיות הקשריות מופיעים בכל פעם שאתה מוסיף או בוחר תמונה, תרשים, טבלה, WordArt או כל אובייקט אחר.

כשאתה עובד על שקופית כלשהי ולוחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על רקע השקופית, תפריט הלחצן הימני מופיע, כשהוא מלא באפשרויות של משימות.

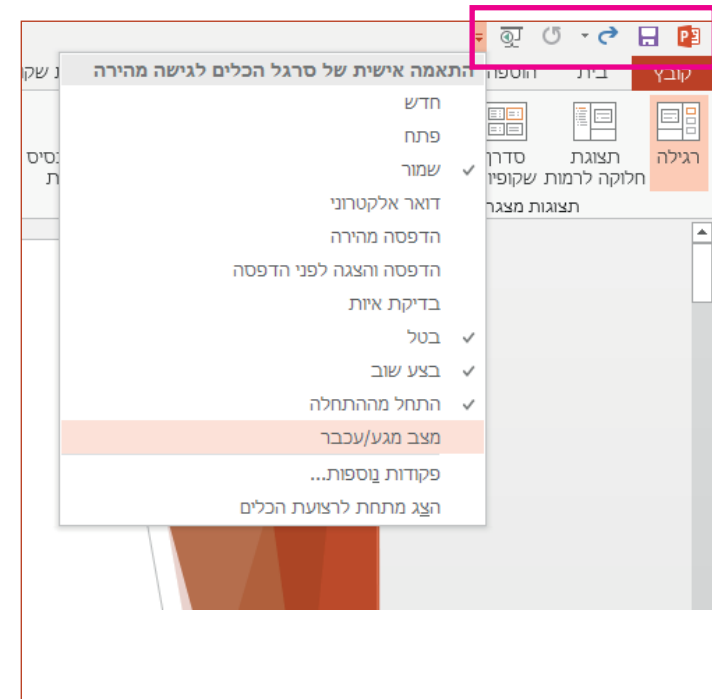
בדומה, סרגל הכלים המצומצם מופיע באופן אוטומטי בכל פעם שברצונך לבצע משימות מהירות הקשורות לטקסט, כגון הסטה פנימה של תבליט או החלת הדגשה על הטקסט.



## גישה לפקודות הנמצאות בשימוש רב

סרגל הכלים לגישה מהירה, בפינה הימנית העליונה של חלון PowerPoint, הוא מקום נהדר להוספת לחצני קיצור לפקודות שאתה משתמש בהן לעתים קרובות.

לחץ על החץ הנפתח ליד סרגל הכלים לגישה מהירה כדי להוסיף או להסיר את הפקודות המפורטות בתפריט הקיצור.

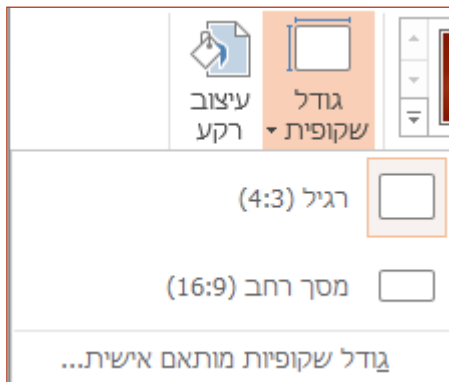


אם הפקודה שברצונך להוסיף לא מוצגת ברשימה, עבור לכרטיסיה ברצועת הכלים שבה נמצא הלחצן ולאחר מכן לחץ עליו באמצעות לחצן העכבר הימני. בתפריט הקיצור, לחץ על **הוסף לסרגל הכלים לגישה מהירה**.

## גודל ברירת מחדל חדש של שקופיות

כיום, מרבית מכשירי הטלוויזיה והווידיאו בעולם עוברים למסך רחב ולתבניות HD, וכך גם PowerPoint. בגירסאות קודמות, יחס השקופיות היה 4:3. ב-PowerPoint 2013, הוא ברירת המחדל החדשה, אבל ניתן לשנות זאת בכרטיסיה **עיצוב**.

אם אתה עובד עם שקופיות בגירסאות קודמות של PowerPoint, או מציג באמצעות צגים או מקרנים ישנים יותר, כדאי לשנות את יחס השקופיות בחזרה ל-4:3. לשם כך, לחץ על **עיצוב** < **גודל שקופית** ולאחר מכן בחר ב-**4:3**; לחלופין, תוכל להגדיר גודל מותאם אישית.



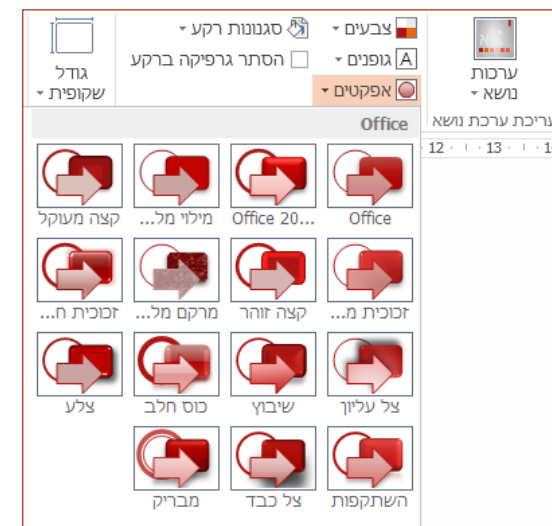
## שינויים בערכות נושא

כאשר אתה מחיל ערכת נושא מוכללת וברצונך לשנות את הצבעים והגופנים, יש לך אפשרות לבחור מבין משתנים של ערכות נושא בבחירת מעצבים ממסך 'התחל', או בכרטיסיה **עיצוב**.



אם אינך רואה שילוב שמוצא חן בעיניך, תוכל תמיד להתאים אישית את הצבעים, הגופנים והאפקטים של ערכת הנושא ב **תצוגת תבנית בסיס לשקופיות**.

לחץ על **תצוגה** < **תבנית בסיס לשקופיות** ותראה את האפשרויות **צבעים, גופנים ואפקטים** בקבוצה **רקע**.



## PowerPoint במכשירי מגע

עכשיו ניתן לקיים אינטראקציה עם PowerPoint 2013 במכשירי מגע שבהם פועל Windows 8. באמצעות מחוות מגע אופייניות, תוכל להחליק, להקיש, לגלול, לשנות גודל תצוגה ולסובב את התוכן במצגות.



## הגדרת תצוגת המציג היא אוטומטית

אם השתמשת בתצוגת המציג בגירסאות קודמות של PowerPoint, ייתכן שנתקלת בקשיים בהגדרה שלה. PowerPoint 2013 פוטר אותך מכאב הראש הזה והופך אותה לפשוטה יותר לשימוש.

כל מה שעליך לעשות הוא לחבר מקרן וצג, ו-PowerPoint מחיל את ההגדרות המ-תאימות עבורך באופן אוטומטי. עם זאת, ניתן גם לשלוט בהם באופן ידני (מעבר בין הצג והמקרן) במקרה הצורך.

שים לב שתצוגת המגיש אינה דורשת עוד צגים מרובים. עכשיו תוכל להתאמן ולהשתמש בכל הכלים בתצוגת מציג מתוך צג אחד, מבלי לחבר שום דבר אחר.



## כניסה ל- Office

כדי להתחיל לשמור, לשתף ולאחסן את הקבצים שלך בענן, היכנס ל-Microsoft Office.

ב-PowerPoint, או בכל יישום Office, חפש את השם שלך בפניה השמאלית העליונה של רצועת הכלים. לאחר הכניסה, תוכל לעבור בין חשבונות ולשנות את הפרופיל שלך.

**כניסה ל- Office**

כאשר אתה נכנס, המסמכים וההגדרות שלך זמינים בכל מקום שבו אתה נמצא - גם אם Office אינו מותקן במכשיר שבו אתה משתמש.

**חשבון Microsoft**

היכנס באמצעות החשבון שבו אתה משתמש עבור Outlook.com, Xbox LIVE, SkyDrive או שירותים אחרים של Microsoft.

**חשבון ארגוני**

היכנס באמצעות החשבון שסופק על-ידי מקום העבודה או המוסד הלימודי שלך לשימוש עם Office 365 או שירותים אחרים של Microsoft.

הצהרת פרטיות | למד עוד

## שמירת המצגות בענן

ה"ענן" דומה לשטח אחסון קבצים בשמיים. באפשרותך להגיע אליו כל זמן שאתה מקוון. אם אתה נמצא בנסיעות או עובר ממקום למקום על בסיס קבוע, ואתה זקוק לגישה לקבצים שלך, שקול לאחסן את הקבצים בענן.

OneDrive הוא שירות ענן מקוון ללא תשלום, שבו ניתן לאחסן ולשתף קבצים בצורה מאובטחת עם אנשים אחרים. כל מה שדרוש לך הוא חשבון Microsoft ללא תשלום, איתו תוכל להיכנס ל-OneDrive.





# כיצד לעבוד עם אנשים שאין להם PowerPoint 2013

הנה כמה דברים שכדאי לזכור בעת שיתוף או החלפה של קבצים עם אנשים המשתמשים בגירסה קודמת של PowerPoint.

מה עלי לעשות?	מה קורה?	PowerPoint -ב- 2013...
<p>באפשרותך לעבוד במצב תאימות. עם זאת, אם אף אחד מהאנשים שאיתם אתה משתף את המצגת לא משתמש ב-PowerPoint 2007 או גירסה קודמת, מוטב לשנות את הקובץ לתבנית החדשה ביותר.</p> <p>כדי לשנות את הקובץ, לחץ על קובץ &lt; מידע &lt; המר.</p>	<p>ב-PowerPoint 2013, תראה את המילים [מצב תאימות] בפס הכותרת. הודעה זו מציינת שהמצגת שמורה בשלב זה בתבנית הקובץ הישנה יותר, שאינה מזהה תכונות חדשות יותר כגון וידאו מוטבע, אפקטי מעבר חדשים, מקטעים ועוד.</p> <p>אם ברצונך להשתמש בכל התכונות הזמינות של PowerPoint 2013, תצטרך לשנות את המצגת לתבנית הקובץ החדשה ביותר.</p>	<p><b>אתה פותח מצגת שנוצרה ב-PowerPoint 2007 או בגירסה קודמת.</b></p>
<p>לפני השיתוף של מצגת PowerPoint 2013 עם עמיתים המשתמשים בגירסאות קודמות של PowerPoint, הפעל את כלי בודק התאימות. כדי לבדוק את התאימות, ב-PowerPoint 2013, לחץ על קובץ &lt; מידע &lt; בדוק אם יש בעיות &lt; בדוק תאימות.</p> <p>הכלי מראה אילו תכונות חדשות ב-PowerPoint 2013 אינן נתמכות בגירסאות קודמות. לאחר מכן, תוכל להחליט אם להסיר תכונות אלה כדי להימנע מאזהרות בגירסאות קודמות של PowerPoint.</p>	<p>אם עמית לעבודה פותח את המצגת שנוצרה ב-PowerPoint 2013 או בגירסה קודמת, מופיעה הודעה עם קישור להורדת ערכת התאימות בחינם. עמית זה יצטרך את ערכת התאימות כדי לפתוח מצגות בתבנית החדשה ולעבוד עמן. אם כללת תכונות או יכולות עיצוב חדשות של PowerPoint 2013 במצגת, העמית (המשתמש ב-PowerPoint 2007 או בגירסה קודמת) יראה אזהרות לגבי תכונות שאינן נתמכות.</p>	<p><b>אתה שומר את המצגת בתור PowerPoint 2013.</b></p>
<p>אינך צריך לעשות דבר.</p> <p>בעת שמירת הקובץ בתבנית הקובץ הישנה של PowerPoint, בודק התאימות יופעל באופן אוטומטי ויזהיר אותך לגבי תכונות שאינן נתמכות.</p>	<p>אם עמית לעבודה פותח את המצגת ב-PowerPoint 2007 או גירסה קודמת, הקובץ נפתח כרגיל – אין צורך בערכת תאימות.</p> <p>אם כללת תכונות או יכולות עיצוב חדשות של PowerPoint 2013 במצגת, העמית יראה אזהרות לגבי תכונות שאינן נתמכות, העיצוב או התכונות לא יופיעו בקובץ או שהאובייקטים לא יאפשרו עריכה.</p>	<p><b>אתה שומר את המצגת בתור קובץ של PowerPoint 2007 או גירסה קודמת.</b></p>